

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЗЕЛЕНый ДОЛ»**  
Энгельсского муниципального района Саратовской области  
413146, Саратовская область, Энгельсский район, с.Зелёный Дол, ул.Советская,13  
тел. 8(8453) 77-36-42; e-mail:engzelen@mail.ru

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 9 от « 15 » мая 2020г

9.

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ с.Зеленый Дол»  
*М.А.Гайсина* М.А.Гайсина

Приказ № 50 от 15 мая 2020г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном информационном сайте  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Зеленый Дол»**

Настоящее положение о школьном информационном сайте (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации:

1. Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального закона от 27.07.2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федерального закона от 31.12.2014 года N 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
4. Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;
5. Постановления правительства РФ от 10.07. 2013 года N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
6. Постановления правительства РФ от 17 мая 2017 года N 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
7. Постановления правительства РФ от 21.03.2019г № 292 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
8. ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению»;
8. Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 года. N785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
9. Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 2.02.2016 года N 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).
- 1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- 1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети Интернет с целью оперативного ознакомления всех заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.
- 1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

## **2. Цели и задачи школьного сайта**

- 2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет -сообществе.

### **2.2. Задачи:**

- 2.2.1. Обеспечение открытости деятельности и оперативное и объективное информирование о происходящих в организации процессах.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3 Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.4. Формирование целостного позитивного образа деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.ЗеленыйДол»Энгельсского муниципального района Саратовской области.

2.2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### **3. Требования к содержанию сайта.**

3. 1. Образовательная организация размещает на информационном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательных программ с приложением Их копий (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ – АООП);
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников.

б) копии:

-устава образовательной организации;

-лицензии на

осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

**д) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.**

е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

ё) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.2. Школьный сайт может содержать также:**

-материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

-материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и т.д.).

-материалы передового педагогического опыта.

-творческие работы учащихся.

-материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).

-элементы дистанционной поддержки обучения и т.д.

### **3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:**

-информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

-информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

-информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

-любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

-иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта. На сайте обязательно должна быть ссылка на сайт Министерства образования и науки России.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, руководителей общественных организаций школы и другими заинтересованными лицами.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на администратора сайта (далее –Администратор), назначаемого приказом директора школы

4.3. Администратор сайта обеспечивает выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц и т.п.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате \*.doc, графическая –в формате \*.jpg или \*.gif.

Размер мультимедийных презентации и флэш-роликов, предоставляемых для размещений на Сайте, не должен превышать 15 Мб.

4.6. Изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с директором школы.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет должностное лицо, предоставившее недостоверную информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

-в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

-в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

-в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.