

Утверждаю
Директор школы _____ Гайсина М.А.
Приказ № 113 _____ от 30.09.2021 г. _____

**Дорожная карта по введению и реализации
ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения на 2021-2022 уч. год.**

Цель: создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения реализации ООП НОО, ООП ООО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и школьного уровня.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО			
2	Разработка и утверждение дорожной карты по введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения	Август – сентябрь 2021 г.	директор заместитель директора по УВР руководители ШМО учителей начальных классов, учителей-предметников
3	Организация курсовой подготовки на базе по проблеме введения ФГОС начального общего образования, основного общего образования	В течение 2021 – 2022 уч. года	Заместитель директора по УВР
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования, основного общего образования	сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР
5	Обсуждение на педагогических советах, вопросов реализации ФГОС третьего поколения	В течение 2021 – 2022 уч. года	директор Заместитель директора по УВР
7	Рассмотрение вопросов введения ФГОС третьего поколения на ШМО учителей начальных классов, учителей-предметников	В течение 2021 – 2022 уч. года	директор заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФГОС для учителей - предметников	В течение 2021 – 2022 уч. года	заместитель директора по УВР руководители ШМО
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах по вопросам реализации ФГОС	В течение 2021-2022 учебного года	заместитель директора по УВР

10	Разработка и утверждение основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования школы	Июнь-август 2022 г.	Заместитель директора по УВР Рабочая группа
11	Разработка и утверждение учебного плана НОО, ООО общеобразовательного учреждения	До 15 августа 2022 г	Заместитель директора по УВР
12	Разработка и утверждение рабочей программы воспитания на уровне НОО,	Июнь-август 2022 г.	Заместитель директора по ВР
13	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	Июнь-август 2022 г.	Заместитель директора по УВР
14	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	до 30.08.2022 г	заместитель директора по УВР руководитель ШМО
15	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС НОО, ООО третьего поколения	В течение учебного года	Социальный – педагог школы
16	Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения	до сентября 2022 г.	Директор
17	Организация взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР
18	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО			
1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения	Апрель 2022 г	заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	По плану-графику	Директор
3	Проведение круглого стола «Введение ФГОС третьего поколения: проблемы и перспективы»	Май 2022г.	Директор заместитель директора по УВР
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по вопросу ФГОС третьего поколения	В течение 2021-2022 уч. года	Директор
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение учебного года	Директор заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны	Июнь-август 2022 г	Директор заместитель директора по УВР

	труда работников образовательного учреждения.		
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООП ООО.	До 1 августа 2022 г	Заведующая библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО, ФГОС ООО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года 2021-2022 у. года	Заместитель директора по УВР
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО			
1	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС третьего поколения в начальной и основной школе школе	В течение года 2021-2022 у. года	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО, ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС третьего поколения).	июнь 2022 г	Директор
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода начальной и основной школы на новые ФГОС	В течение года 2021-2022 у. года	администрация
5	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения.	В течение года 2021-2022 у. года	администрация