

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЗЕЛЕНый ДОЛ»**

Энгельсского муниципального района Саратовской области
413146, Саратовская область, Энгельсский район, с. Зеленый Дол, ул. Советская, 13,
тел. (8453) 77-36-42

Приказ

от 01.09.2021г

№ 89

« О создании комиссии по осуществлению
контроля за питанием учащихся»

На основании Постановления Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020г 332 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3;2.4 3590-20, Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения и в целях контроля за организацией питания учащихся МОУ «СОШ с.Зеленый Дол»

Приказываю:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания учащихся школы в 2021-2022 учебном году в составе:

Балбекова Р.З.- ответственная по питанию

Ихсанова А.Е – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Губер Екатерина Николаевна – председатель родительской общественности

Копылец Е.В.-представитель родительской общественности

Березина Светлана Александровна – представитель родительской общественности

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.А.Гайсина

Состав бракеражной комиссии.

- 1.Балбекова Ряшидя Зинятовна- ответственная по питанию
- 2.Кайвалиева Евгения Михайловна – фельдшер
- 3.Копылец Елена Владимировна – представитель родительской общественности
- 4.Березина Светлана Александровна - представитель родительской общественности

Протокол 1

заседания комиссии по питанию

от 28.09.2021г

Присутствовали- 5 человек

Отсутствующих - нет

1. Утверждение плана работы Совета по питанию на год – Балбекова Р.З.
2. Нормативные правовые акты, иные документы по организации питания в учреждениях образования.
3. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь.
4. Проверка санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной и других помещений столовой

По первому вопросу слушали

заместителя директора ответственного за питание школьников Р.З.Балбекову

Она познакомила присутствующих с проектом работы совета по питанию на 2021-2022 учебный год.

Предложила внести коррективы, если таковые имеются.

Решили: Принять проект плана работы Совета по питанию за основу.

По второму вопросу слушали Ихсанову А.Е. заместителя директора по учебно-воспитательной работе, она познакомила с рекомендациями по организации питания, обучающихся в учреждениях образования в 2021-2022 учебном году. Этот документ обязательный для руководства и выполнения требований по организации питания обучающихся.

Решили. Принять к сведению и руководствоваться в работе нормативными документами.

По третьему вопросу слушали директора школы М.А.Гайсину. Она пояснила присутствующих, как ведется учет выполнения натуральных норм питания. За сентябрь месяц натуральные нормы в основном выполнялись по всем показателям. Овощи и фрукты всегда присутствуют в рационе питания школьников. М.А.Гайсина, отменила, что единое меню сбалансировано, и выполняется. Натуральные нормы продуктов питания соблюдены.

Следуя плану работы Совета по питанию, заслушивать информацию о выполнении натуральных норм ежемесячно. Строго отслеживать выполнение предварительного меню, заявки на поставку продуктов сохранять и анализировать качество поставляемых продуктов.

Секретарь Кай Кайбалиева Л.Ж.

Протокол № 2

от 21.12.2021 г.

Присутствовали 5 человек

Отсутствующих – нет

Повестка дня

1. Организация питания школьников на переменах – Е.В.Копылец
2. Выполнение натуральных норм питания – Е.М.Кайвалиева
3. Разное

По первому вопросу слушали члена родительского комитета Е.В.Копылец, она отметила, что питание школьников осуществлялось на основании примерного меню, которое утверждено управлением образования. В меню включались молочные продукты, творог, мясо птицы, говядина. В рационе воспитанников присутствуют картофель, крупяные блюда, бобовые. Питание сбалансировано.

Проводился осмотр отходов питания воспитанников в послеобеденное время. Установлено, что воспитанники хорошо кушают картофельное, макаронные гарниры, котлеты из мяса птицы, из говядины; первые блюда с крупяными, макаронными изделиями. Плохо употребляют блюда из гороха и молочные каши. Для обучающихся накрыты столы, после приема пищи обучающийся дежурный убирает со стола. На переменах организовано дежурство учителей, обслуживание доброжелательное.

Решили: принять к сведению информацию, проводить контроль организации питания, с участием членов родительского комитета.

По второму вопросу слушали медработника школы Е.М.Кайвалиеву. Она проинформировала присутствующих о том, что питание у школьников сбалансированное, процент выполнения за 95. Но 100% выполнить практически невозможно, т.к. количественный состав продуктов на 1 ученика и норму потребления не может быть ровно 100%. Это высчитывали математически и на практике. Повар старается выполнять рекомендованное примерное меню.

Решили: Придерживаться примерного меню, заказ продуктов проводить в соответствии с меню.

Секретарь *Таш* А. М. Кайвалиева

Протокол № 2

от 21.12.2021 г.

Присутствовали 5 человек

Отсутствующих – нет

Повестка дня

1. Организация питания школьников на переменах – Е.В.Копылец
2. Выполнение натуральных норм питания – Е.М.Кайвалиева
3. Разное

По первому вопросу слушали члена родительского комитета Е.В.Копылец, она отметила, что питание школьников осуществлялось на основании примерного меню, которое утверждено управлением образования. В меню включались молочные продукты, творог, мясо птицы, говядина. В рационе воспитанников присутствуют картофель, крупяные блюда, бобовые. Питание сбалансировано.

Проводился осмотр отходов питания воспитанников в послеобеденное время. Установлено, что воспитанники хорошо кушают картофельное, макаронные гарниры, котлеты из мяса птицы, из говядины; первые блюда с крупяными, макаронными изделиями. Плохо употребляют блюда из гороха и молочные каши. Для обучающихся накрыты столы, после приема пищи обучающийся дежурный убирает со стола. На переменах организовано дежурство учителей, обслуживание доброжелательное.

Решили: принять к сведению информацию, проводить контроль организации питания, с участием членов родительского комитета.

По второму вопросу слушали медработника школы Е.М.Кайвалиеву. Она проинформировала присутствующих о том, что питание у школьников сбалансированное, процент выполнения за 95. Но 100% выполнить практически невозможно, т.к. количественный состав продуктов на 1 ученика и норму потребления не может быть ровно 100%. Это высчитывали математически и на практике. Повар старается выполнять рекомендованное примерное меню.

Решили: Придерживаться примерного меню, заказ продуктов проводить в соответствии с меню.

Секретарь *Таша*

Е.М. Кайвалиева

Протокол № 3

от 25.01.2022 г.

Присутствовали 5 человек

Отсутствующих – нет

Повестка дня

1. Отчет о работе с поставщиком продуктов питания.
2. Выполнение натуральных норм питания.
3. Предложение о проведении анкетирования среди преподавателей, обучающихся и их родителей.

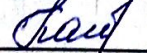
По первому вопросу слушали Р.З.Балбекову, калькулятор учреждения образования, о работе с поставщиками продуктов питания. Продукты питания в столовую учреждения поставляют четыре поставщика еженедельно. Заказы выполняются в полном объеме, случаев недоставок не было. Поставщик привозит практически все виды продуктов и в таре соответственной, в хорошей и прочной упаковке. Заявки принимаются по телефону. Фрукты, овощные салаты присутствуют в питании школьников. Работа поставщиков удовлетворительна, если имеются недоразумения, то они решаются в рабочем порядке.

Решили: Придерживаться примерного меню. Продукты заказывать из расчета на 7 дней, но выдерживать сроки реализации.

По второму вопросу слушали директора М.А.Гайсину, о выполнении натуральных норм. Мясные продукты в норме, использование круп, макаронных изделий, картофеля и молочных продуктов в норме.

Решили: членам Совета по питанию продолжить работу, по всем видам внутренних проверок. О всех нарушениях, несоответствии санитарным нормам и правилам немедленно информировать руководителя учреждения.

На основании проведенного анкетирования выявить проблемы и устранить их по возможности.

Секретарь  Кайбалиева Л.Ж.